

Исполняющей обязанности заведующего  
МКДОУ детским садом «Ромашка»  
Золотовой В.Ю.  
Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу назначить компенсацию части родительской платы за содержание (первого, второго, третьего) моего ребенка.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О год рождения ребенка (детей) в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную дошкольную программу дошкольного образования МКДОУ детский сад "Ромашка")

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень документов:

1. Справка о составе семьи – копия
2. Свидетельство о рождении ребенка – копия
3. Справка о признании семьи малоимущей – копия
4. Паспорт родителя (законного представителя)– копия
5. Удостоверение многодетного родителя – копия

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении мне компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать руководителя учреждения в течении 5 календарных дней.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи заявителя)